**软天空平台侵权投诉通知书**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **权利人** | 名称\* |  |
| 法定代表人\* |  |
| 通信地址\* |  | 邮编\* |  |
| 联系人\* |  | 电话\* |  |
| E-mail\* |  | 传真 |  |
| **代理人(若非代理， 此模块不填)** | 名称\* |  |
| 法定代表人\* |  |
| 通信地址\* |  | 邮编\* |  |
| 联系人\* |  | 电话\* |  |
| E-mail\* |  | 传真 |  |
| **投诉****应用** | 名称\* |  |
| 链接 |  |
| 截图 |  |
| **投诉内容**\* |  |
| **投诉侵权事实及证明材料**\* | 证明材料包括但不限于有关机构颁发的营业执照、商标权证书、计算机软件著作权登记证书、作品登记证书、代理授权证明等能够证明权利人拥有相关权利的有效权属证明。证明材料请以附件形式打包提供。 |
| **通知要求**\* |  |
| **保证声明**\* | 权利人及其代理人（统称为：声明人）诚意作如下保证声明：声明人在本通知书中的陈述和提供的相关材料皆是充分、真实和准确的，如果本通知书内容不完全属实，声明人自愿承担由此产生的一切法律后果。 |
| **权利人（或其代理人）****签名（盖章）\*** | 年 月 日 |
| **备注** |  |
| **填写说明：**一、通知中带“\*”的栏目为必填事项。二、“权利人或代理人”，包含自然人、法人和其他组织。权利人：指拥有版权、商标权、专利权等合法权益的原始所有人，代理人：指经权利人合法授权的人。权利人委托代理人发出通知的，代理人必须提供权利人的委托书。代理人发出的每个不同的通知均需获得权利人的分别明确授权。四、“有效证件”，包括自然人的身份证、护照，法人的工商营业执照，其他组织相应的执照等。填写有效证件号码需同时注明证件类型，并将证件的复印件作为本通知的附件并提供。五、“投诉应用”，是指权利人认为未经合法授权，侵犯权利人的合法权利的移动应用软件。六、“投诉内容”，指权利人认为侵犯其合法权利的服务内容。七、“投诉侵权事实及证明材料”，侵权事实，指侵犯权利人合法权利的客观情况。证明材料，包括权利人拥有权利的权属证明材料（包括但不限于相关有权机构颁发的版权、商标权及专利权等登记证明及其他能证明权利人拥有相关权利的有效权属证明等）和被投诉方提供的服务构成侵权的证明（包括但不限于被投诉方提供的服务构成对权利人的版权、商标权或专利权等侵权的有效证明材料等）。填写证明材料应以附件的形式提供证明性文件的原件或复印件。八、“通知要求”，指发出本通知的一方向接受通知一方提出的需要履行的具体事项。包括立即删除或断开侵权网络服务等事项。 九、“权利人或代理人签名（盖章）”：法人加盖公章，并由法定代表人或相关负责人签字。 十、权利人或代理人应该提供的材料一般应提供原件，不能提供原件的，应在相应复印件上签名或盖章（法人加盖公章）。 |